

Oktober 2022



VRIJWILLIGERS BELEID HCM

2022-2024

Inhoud

INLEIDING	2
1. DOELSTELLINGEN VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID HCM	2
2. Taken vrijwilligers	2
2A. VRIJWILLIGERSBELEID	3
2C. CENTRAAL AANSPREEKPUNT VRIJWILLIGERS	4
2D. COMMUNICATIE VRIJWILLIGERSBELEID	4
2E. INZICHT IN WERKZAAMHEDEN COMMISSIES	4
2F. ONDERSTEUNING BIJ WERVING VAN VRIJWILLIGERS	4
2G. COÖRDINATIE VOG PROCEDURE	5
2H. WAARDERING VRIJWILLIGERS	5
3. Blijk van waardering	6

INLEIDING

Vanuit onze visie 'HC Mierlo Verenigd' zijn we altijd op zoek naar vrijwilligers, want HC Mierlo (HCM) zijn we samen!

Om de betrokkenheid van (potentiële) vrijwilligers onder (ouders/verzorgers) van (jeugd) leden te vergroten is er een vrijwilligersbeleid opgesteld. Tevens is er de wens om de ondersteuning van vrijwilligers beter te organiseren.

1. DOELSTELLINGEN VAN HET VRIJWILLIGERSBELEID HCM

- De ondersteuning van vrijwilligers beter organiseren
- Het vergroten van het aanbod van potentiële vrijwilligers
- Het vrijwilligersbeleid van HCM transparant en toegankelijk voor iedereen te maken
- Opstellen algemene regels vrijwilligersbeleid
- Tevreden vrijwilligers en vereniging
- Coördinatie van Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) procedures

2. Taken vrijwilligers

Om bovenstaande doelstellingen te realiseren zijn de volgende taakgebieden opgesomd om zo tot het vrijwilligersbeleid te komen:

- 2A Ontwikkelen en uitvoeren van vrijwilligersbeleid
- 2B Opstellen algemene regels vrijwilligersbeleid
- 2C Centraal aanspreekpunt vrijwilligers
- 2D Communicatie over vrijwilligersbeleid beschikbaar maken via verschillende kanalen
- 2E Inzicht verkrijgen in werkzaamheden commissies
- 2F Ondersteuning bij werving van vrijwilligers
- 2G Coördinatie VOG-procedure
- 2H Waardering vrijwilligers

2A. VRIJWILLIGERSBELEID

Een gedegen vrijwilligersbeleid is van groot belang. HCM zoekt haar vrijwilligers met name in (oud)leden en ouders en/of verzorgers van leden. Belangrijk voor dit beleid is het feit dat de vrijwilligers zich thuis moeten voelen bij de club.

Tevens moeten ze zich realiseren dat de taken die ze op zich nemen verantwoordelijkheden en verplichtingen met zich meebrengen. Deze verplichtingen zijn voor de vrijwilliger even belangrijk als voor de club. Vanuit de club moeten goede voorzieningen en een helder en duidelijk vrijwilligersbeleid geboden worden. Van de vrijwilligers mag een positieve instelling worden verwacht binnen het kader van de taken die ze op zich genomen hebben. Bij dit alles is het de verantwoordelijkheid van de club om te waken voor overbelasting of afhankelijkheid van (enkele) individuen.

Het is van cruciaal belang dat binnen HCM op een positieve wijze naar vrijwilligers en het vrijwilligersbeleid gekeken wordt. Dit belang zal door het bestuur uitgedragen worden, zodat er bij de huidige leden – van de spelers van H1 en D1 tot en met de jongste jeugdleden en diens ouders/verzorgers – een bewustwordingsproces op gang komt.

Nieuwe (ouders/verzorgers van jeugd) leden worden bij aanmelding direct op de hoogte gebracht van deze visie, waarin van leden meer gevraagd wordt dan alleen het betalen van contributie. Clubliefde, clubbelang en saamhorigheid zijn woorden die hierin een centrale rol dienen te spelen.

2B. Algemene regels

Vrijwilligerswerk is en blijft het werk van vrijwilligers, maar er gelden een aantal algemene regels:

I. HCM doet een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de vereniging. Jong of oud, man of vrouw, lid of ouder/verzorger. De werkzaamheden kunnen worden aangepast aan capaciteiten en beschikbare tijd.

II. Ieder lid (of ouder/ verzorger) voert een vrijwilligerstaak uit. Bij ingang van het lidmaatschap zal gevraagd worden in welk domein van verschillende vrijwilligerstaken het lid een bijdragen wil leveren. Voor reeds actieve leden zal er alsnog gevraagd welke vrijwilligerstaak opgepakt kan worden indien nog geen taak uitgevoerd wordt.

III. Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij of zij binnen de club verricht.

III. Een vrijwilligersfunctie wordt aanvaard voor een vooraf bepaalde termijn.

Bij vertrek als vrijwilliger gaat de vrijwilliger zelf actief op zoek naar vervanging en zorgt voor een gedegen overdracht. Daarnaast maakt de vrijwilliger in ieder geval het lopende seizoen af.

Iedereen zal het vrijwilligersbeleid uitvoeren. De vereniging wil een klimaat realiseren waarbinnen het makkelijk is om vrijwilligers te boeien en te binden.

2C. CENTRAAL AANSPREEKPUNT VRIJWILLIGERS

Clubzaken is het centrale aanspreekpunt voor (ouders/verzorgers van jeugd) leden met vragen over de verschillende mogelijkheden als vrijwilliger binnen HCM.

Er komt informatie over op de website en er wordt vermeld op welke wijze potentiële vrijwilligers hun interesse in vrijwilligerswerk binnen HCM kenbaar kunnen maken.

Informatie over vrijwilligerswerk wordt ook opgenomen in de coachmap/brochure die aan het begin van het seizoen naar de ouder(s), verzorger(s) van de jongste jeugd wordt gestuurd.

Via de nieuwsbrief wordt er vermeld dat het vrijwilligersbeleid er is en er wordt verwezen naar de website waar dit beleid te vinden is en waar de verschillende vrijwilligers taken inzichtelijk zijn.

2D. COMMUNICATIE VRIJWILLIGERSBELEID

Het vrijwilligersbeleid wordt gepubliceerd op de website. Het bestuur onderhoudt dit beleid en zorgt voor naleving hiervan. De vereniging wil een klimaat realiseren waarin het makkelijk is vrijwilligers te interesseren en te behouden.

2E. INZICHT IN WERKZAAMHEDEN COMMISSIES

Clubzaken vervult de rol van aanjager en coördinator bij het geven van inzicht in de werkzaamheden van verschillende commissies binnen HCM. Clubzaken zorgt ervoor dat openstaande functies inzichtelijk en toegankelijk zijn voor alle betrokkenen.

Clubzaken zorgt ervoor dat over elke commissie apart informatie op de website geplaatst wordt, met een beschrijving van o.a. de naam, doelstelling commissie, de taken en de leden van de commissie. Daartoe zal Clubzaken alle commissies vragen om in kaart te brengen wat de taken en verantwoordelijkheden van elke commissie zijn, het aantal commissieleden, de tijd die de commissie kost per seizoen, welke affiniteiten en/of interessegebieden wenselijk zijn, een richtlijn van de gewenste zittingstermijn etc.

2F. ONDERSTEUNING BIJ WERVING VAN VRIJWILLIGERS Clubzaken probeert op verschillende manieren de pool van vrijwilligers te vergroten: doelstelling is om te zoeken naar een combinatie van een groot bereik met een persoonlijke benadering.

- Clubzaken brengt waar mogelijk vraag en aanbod van vrijwilligers bij elkaar. Het overzicht van de wensen van alle leden (ouders/verzorgers) t.a.v. de verschillende domeinen van vrijwilligerstaken gaat hierbij helpen.
- Iedere commissie is zelf verantwoordelijk voor het invullen van haar vacatures.
- Clubzaken heeft de intentie om meer (ouders/verzorgers van jeugd) leden bij de club te betrekken. Leden en ouders van jeugdleden moeten op het juiste moment bewust worden gemaakt van de noodzaak van vrijwilligerswerk binnen HCM.

Deze doelstelling zal aanvankelijk als volgt worden ingevuld:

- Het inschrijfformulier zal worden aangepast: er zal gevraagd worden naar affiniteiten/capaciteiten i.p.v. specifieke interesse in verschillende domeinen/commissies.
- Voorafgaand aan het seizoen waarin een jongste jeugdlid overgaat naar de O-10 teams zullen de ouders/verzorgers nogmaals gevraagd worden naar hun affiniteiten en capaciteiten.
- Vergroten toegankelijkheid: vrijwilligerstaken moeten toegankelijk zijn voor alle (ouders/verzorgers van jeugd) leden. De doelstelling is om het 'ons-kent-ons' imago te versterken, door vrijwilligers te betrekken in het vinden van andere vrijwilligers. Hoe meer

mensen weten en persoonlijk benaderd worden of ze iemand kennen voor een rol, hoe groter de kans is dat er nieuwe vrijwilligers gevonden worden).

- Indien een vrijwilliger (vroegtijdig) stopt met zijn of haar vrijwilligerstaak, zal het bestuurslid clubzaken een gesprek aangaan met de vrijwilliger om een beeld te krijgen van de reden van stoppen. De gedachte hierachter is te inventariseren of de vrijwilliger bereid is zijn of haar capaciteiten mogelijk op een andere wijze in te zetten voor HCM of eventueel een vervanger te kunnen vinden.

Procedure bij een vacature:

Het ontstaan van een vacature is veelal als eerste bekend bij de betreffende commissie. De commissie is verantwoordelijk om deze vacature tijdig kenbaar te maken bij het bestuurslid Clubzaken. De commissie stelt (evt. met hulp van Clubzaken) zelf een omschrijving van de vacature op aan de hand van een vastgesteld format (o.a. naam commissie en gezocht functionaris, tijdsbelasting en een richtlijn van de gewenste zittingstermijn, indien relevant benodigde competenties en interesses en de naam van de contactpersoon).

- Clubzaken zorgt dat de vacature gedurende 1 maand gepubliceerd wordt in de vacaturebank. Deze vacaturebank is te zien op de website en er wordt regelmatig een update gestuurd via NB, de HCM-app en/of het HCM Instagram account.
- Indien er geen (geschikte) respons binnenkomt via de vacaturebank, ondersteunt Clubzaken de betreffende commissie bij het vervullen van de vacature. Hierbij zullen potentiële kandidaten actief worden benaderd door Clubzaken, bijv. door middel van het versturen van een bericht aan mogelijke kandidaten aan de hand van de opgegeven affiniteiten, het nogmaals uitlichten van de vacature in de nieuwsbrief/ social media, het delen van de vacatures via de lijncoördinatoren en/of coaches/aanvoerders in de team app groepen, etc.
- Indien meerdere geschikte personen hun interesse in de vacature kenbaar maken, bepaalt uiteindelijk de commissie zelf wie de vacature gaat vervullen.
- De commissie informeert Clubzaken als de vacature ingevuld is. Clubzaken zorgt dat de VOG-procedure (zie onderdeel 2G) in gang wordt gezet.

2G. COÖRDINATIE VOG PROCEDURE

Alle vrijwilligers die direct of indirect betrokken zijn bij het ondersteunen van het jeugd hockey op HCM zijn verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. Binnen HCM spreken we specifiek over een VOG die hoort bij het uitoefenen van een functie bij een sportvereniging, in het bijzonder het trainen, coachen en/of begeleiden van jeugdteams. Formeel heet dit dat er geen bezwaar is om 'belast te zijn met de zorg voor minderjarigen'. Deze vorm van [VOG is 2 jaar](#) geldig.

Het verzoek een VOG te overleggen wordt per seizoen uitgevraagd aan de betreffende vrijwilligers aan de hand van de VOG-procedure.

Het VOG wordt ook voor TC- en bestuursleden aangevraagd.

2H. WAARDERING VRIJWILLIGERS

Clubzaken draagt zorg voor waardering van de vrijwilligers en behartigt waar nodig de belangen van de vrijwilligers binnen de club.

Vergoeding

Binnen HCM maken wij onderscheid tussen taken die uitgevoerd worden door inhuurkrachten (zoals bepaalde trainers) en door onze vrijwilligers. Het uitgangspunt is dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun werkzaamheden. De gedachte achter vrijwilligerswerk is dat je als individu andere mensen wilt helpen. Zelfwaardering is het belangrijkste wat iemand kan vinden in zijn vrijwilligerswerk. Daarnaast is de waardering

van de leden heel belangrijk. Het vrijwilligerswerk staat immers ten dienste van de leden en de leden dienen daarom respectvol met de vrijwilligers om te gaan.

Onkostenvergoedingen

Iedere commissie maakt in het begin van het seizoen afspraken waar een vrijwilliger onkostenvergoeding voor aan mag vragen en tot welk bedrag middels een commissiebegroting. Als onkosten hoger zijn dan afgesproken in de commissiebegroting, dan dient de commissie voor uitgave hiervan te overleggen met het bestuurslid van de commissie (in samenspraak met de penningmeester). Tot het afgesproken bedrag in het begin van het seizoen kan de commissie onkostenvergoeding doorgeven bij de penningmeester.

3. Blijk van waardering

Als blijk van waardering wordt er ieder jaar een vrijwilligersborrel gehouden aan het eind van het seizoen.

Vrijwilliger in het zonnetje zetten!

Als blijk van waardering zet Clubzaken een paar keer per jaar een bepaalde vrijwilliger in het zonnetje door deze te interviewen en dit interview met foto in de nieuwsbrief te plaatsen. Hiermee probeert de commissie tevens meer bekendheid aan reeds bestaande vrijwilligers te geven en meer (ouders/verzorgers van jeugd) leden te enthousiasmeren voor vrijwilligerswerk.